令和７年度～令和９年度　入札参加資格審査申請

称号又は

名称

**提出書類一覧及びチェック表**

（物品納入、役務、小修繕、その他）

※　この表の順番にA4個別フォルダーにはさんで提出してください。

※　○・・・必須　　△・・・該当の場合のみ

※　提出前に書類が整っているか確認し、申請者チェック欄にㇾを記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類名 | 法人 | | 個人 | 申請者  チェック欄 | 備　　考 |
| 本店 | 支店 |
| 1 | 提出書類一覧及びチェック表 | ○ | ○ | ○ |  | 【本表】○は必須、△は該当する場合のみ提出 |
| 2 | 入札参加資格審査申請書 | ○ | ○ | ○ |  | 組合独自様式【様式1】 |
| 3 | 許可・認可等の写し | △ | △ | △ |  | 申請書の⑪欄記載の営業上の許可・認可等を証明する書類の写し。 |
| 4 | 登記事項証明書（現在又は履歴事項全部証明書）（写し可） | ○ | ○ |  |  | 法務局発行  ※申請書提出日より90日以内に発行されたものに限る。 |
| 5 | 代表者身分証明書（写し可） |  |  | ○ |  | 本籍地の市区町村発行  ※申請書提出日より90日以内に発行されものに限る。 |
| 6 | 委任状 |  | ○ |  |  | 入札等の権限を支店等の長に委任する場合【様式2】  ※任意の様式を使用していただいても結構です |
| 7 | 受任者身分証明書（写し可） |  | ○ |  |  | 本籍地の市区町村発行  ※申請書提出日より90日以内に発行されたものに限る。  ※受任者が登記事項証明書に役員として記載されている場合は、提出不要 |
| 8 | 財務諸表（直前決算1年分） | ○ | ○ | ○ |  | 申請日時点で決算手続が終了している直近決算時の①貸借対照表、②損益計算書、③株主資本等変動計算書  ※個人の場合は、確定申告書の決算書又は収支内訳書等 |
| 9 | 市町村税（市町村民税、固定資産税、軽自動車税）の完納証明書（写し可） | ○ | ○ | ○ |  | 本店登録の場合は本店等の所在する市町村のもの、支店等登録の場合は支店等の所在する市町村のものを提出。個人の場合は代表者のものを提出してください。  ※完納証明が発行されない市町村の場合は、直近２年度分の納税証明書を提出（申請書を提出する年度とその前年度の2年分）  ※申請書提出日より90日以内に発行されたものに限る。  ※事業を開設して間もない場合で、証明書が発行されない場合は、法人住民税の開設届等を提出 |
| 10 | 所得税又は法人税及び消費税・地方消費税の納税証明書（写し可） | ○ | ○ | ○ |  | 税務署にて発行  ※個人「その３の２」  ※法人「その３の３」  ※申請書提出日より90日以内に発行されたものに限る。  ※消費税及び地方消費税が非課税の場合は不用 |
| 11 | A4判個別フォルダー | ○ | ○ | ○ |  | 提出要領参照 |
| 12 | 返信用封筒または返信用はがき | △ | △ | △ |  | ※受付票の返送希望者のみ（こちらへ持参で提出される場合は必要ありません）  ※切手貼付済のもので、必ず送付先の住所及び宛名を記入しておいてください。 |

◎問い合わせ先及び提出先

〒５０１－２２５９ 岐阜県山県市岩佐１７８６番地

　　　岐北衛生施設利用組合　　事務局　　ＴＥＬ（０５８１）５２－１３４８

令和７年度～令和９年度　入札参加資格審査申請

称号又は

名称

**提出書類一覧及びチェック表**

（建設工事・測量コンサルタント委託業務）

※　この表の順番にA4判個別フォルダーにはさんで提出してください。

※　○・・・必須　　△・・・該当の場合のみ

※　提出前に書類が整っているか確認し、申請者チェック欄にㇾを記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類名 | 建設  工事 | 測　量  コンサル | 申請者  チェック欄 | 備　　考 |
| 1 | 提出書類一覧及びチェック表 | ○ | ○ |  | 【本表】○は必須、△は該当する場合のみ提出 |
| 2 | 入札参加資格審査申請書 | ○ | ○ |  |  |
| 3 | 建設業の許可証明書 | ○ |  |  | 更新中の場合はその旨の証明書。後日提出 |
| 4 | 許可・登録証明書の写し |  | ○ |  | 申請する事業の許可・登録証明書 |
| 5 | 登記事項証明書（現在又は履歴事項全部証明書（写し可） | ○ | ○ |  | 法務局発行※申請書提出日より90日以内に発行されたものに限る。 |
| 6 | 代表者身分証明書（写し可） | ○ | ○ |  | 法人の場合は登記事項証明書 |
| 7 | 委任状 | △ | △ |  | 入札等の権限を支店等の長に委任する場合 |
| 8 | 受任者身分証明書（写し可） | △ | △ |  | 本籍地の市区町村発行  ※申請書提出日より90日以内に発行されたものに限る。  ※受任者が登記事項証明書に役員として記載されている場合は、提出不要 |
| 9 | 測量等実績調書 |  | ○ |  |  |
| 10 | 技術者経歴書 | ○ | ○ |  | 申請する事業に有資格者を有する場合 |
| 11 | 営業所一覧表 | ○ | ○ |  |  |
| 12 | 工事経歴書 | ○ |  |  |  |
| 13 | 実績及び技術者調書 |  | ○ |  |  |
| 14 | 経営規模等技術者調書 |  | ○ |  |  |
| 15 | 財務諸表（直前決算1年分） |  | ○ |  | 収支決算書。個人の場合は、青色申告決算書またはこれに準ずるものの写し。 |
| 16 | 市町村税の完納証明書（写し可） | ○ | ○ |  | 本店登録の場合は本店等の所在する市町村のもの、支店等登録の場合は支店等の所在する市町村のものを提出。個人の場合は代表者のものを提出してください。  ※完納証明が発行されない市町村の場合は、直近２年度分の納税証明書を提出（申請書を提出する年度とその前年度の2年分）  ※申請書提出日より90日以内に発行されたものに限る。  ※事業を開設して間もない場合で、証明書が発行されない場合は、法人住民税の開設届等を提出 |
| 17 | 所得税又は法人税及び消費税・地方消費税の納税証明書（写し可） | ○ | ○ |  | 税務署にて発行  ※個人「その３の２」  ※法人「その３の３」  ※申請書提出日より90日以内に発行されたものに限る。  ※消費税及び地方消費税が非課税の場合は不用 |
| 18 | 経営事項審査結果通知書（写し） | ○ |  |  |  |
| 19 | 返信用封筒または返信用はがき | △ | △ |  | ※受付票の返送希望者のみ（こちらへ持参で提出される場合は必要ありません）  ※切手貼付済のもので、必ず送付先の住所及び宛名を記入しておいてください。 |

◎問い合わせ先及び提出先

〒５０１－２２５９ 岐阜県山県市岩佐１７８６番地

　　　岐北衛生施設利用組合　　事務局　　ＴＥＬ（０５８１）５２－１３４８